

MR vergadering

maandag 31 oktober 2022, 18.30 - 20.00 uur

Aanwezig: Wiljan Snijders (voorzitter), Kharazm Rahimian, Steffie van Schoten, Mirjam van de Poll, Manja van Vlooten, Susan Gaasbeek (notulist), Kirsten Lammers (directie).

1. Opening en eventuele mededelingen

Oudercommissie

- * De vrijwillige ouderbijdrage blijft dit schooljaar hetzelfde.
- * De hoogte en bestemming van de (vrijwillige) ouderbijdrage hebben de instemming van de MR.
- * Agendapunt juni: OC neemt deel aan de vergadering om begroting/ouderbijdrage te bespreken.

2. Vaststelling notulen vorige vergadering

- * De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd en staan op de website.

3. Covid draaiboek

- * De oudergeleding heeft met de directie gesproken over het Covid draaiboek.
- * Tijdens de vergadering met het team is gesproken over het Covid draaiboek. Daar is het volgende uitgekomen:
 - De combinatie van thuisonderwijs en onderwijs in de klas is onvoldoende haalbaar.
 - Ook is het goed om alert te zijn op welke kinderen wel en niet naar de noodvang/school mogen komen.
 - Als een kind thuis is in verband met een coronabesmetting maar geen klachten heeft, dan geven we geen thuisonderwijs.
- * Wanneer de ene helft van de klas op school zit en de andere helft thuis, moet gekeken worden naar broertjes/zusjes. De vorige keer bij de tweedeling van de klassen heeft de school naar de achternaam van de leerlingen gekeken om de klas in tweeën te delen.
- * Voor het oplossen van bovenstaande problemen is maatwerk nodig. In het Covid draaiboek kunnen niet alle scenario's vooraf worden bepaald.
- * De MR gaat akkoord met bovenstaande aanpassingen aan het Covid draaiboek.

4. Schoolorganisatie bij minder groepen

- * Nu worden de kleine groepen betaald vanuit de NPO gelden. Deze gelden lopen nog voor een klein gedeelte door in het volgende schooljaar, maar er dient rekening gehouden worden met het aflopen van deze gelden.
- * Eerst wordt met het team een eventuele verandering in de klassenorganisatie besproken.
- * Daarna moeten ouders geïnformeerd worden (informatieavond).
- * De personeelsgeleding van de MR kijkt naar verschillende opties: combinatiegroepen, units, in de ochtend met kleine groep instructie en in de middag groepen samenvoegen.
- * Dit onderwerp zal voor het lopende schooljaar een vast agendapunt zijn van de MR.

5. Achterban raadpleging

- * Het onderwerp rapporten veranderen wordt op de teamvergadering van december besproken.

* Het agendapunt wordt verplaatst naar de MR vergadering van januari.

6. Schoolorganisatie bij minder groepen

* Zie punten bij 4.

7. NPO gelden/Jaarplan

* Vorig jaar is meer tijd besteed aan het jaarplan in verband met de NPO gelden (bijvoorbeeld taal bij kleuters, gedrag op school).

* De werkgroepen van de school maken berichten voor Parro om ouders te informeren wat de werkgroep doet. Tijdens de teamvergadering van donderdag (3 november) wordt een schema gedeeld, zodat de werkgroepen weten wanneer ze een stukje moeten aanleveren. De directie zet het op Parro.

* Het nieuwe schoolplan loopt van 2024 – 2028. Dit wordt samengesteld, nadat het koersplan door SPO geschreven is (tussen mei en december 2023)

8. Rondvraag en sluiting

Schoolfotograaf

* De schoolfotograaf kost veel geld. Per foto is het €8,50. De MR wilt graag onderzoeken of het goedkoper kan. Wellicht met de schoolfotograaf in gesprek over eventuele kosten. De directie gaat het bespreken met de schoolfotograaf.

Veiligheid in school

* Één keer in de 4 jaar wordt bij alle scholen van SPO Utrecht de kwaliteitsvragenlijst uitgezet onder leerlingen, ouders en personeel. Dit jaar gebeurt dit tussen 16 januari en 3 februari.

* Na de Kerstvakantie worden ouders alvast geïnformeerd.

* De vragenlijst bestaat uit veel vragen waarbij het zeker voor ouders die de Nederlandse taal niet machtig zijn een lastige klus is om in te vullen.

* Vraag voor de oudergeleding MR en OC om ouders te ondersteunen bij het invullen van de vragenlijst.

* We gaan tussen 16 januari en 3 februari een drietal momenten plannen waarop ouders in school de vragenlijst kunnen invullen, waarbij MR en OC aanwezig zijn om te ondersteunen.

Klimrek

* Een aantal ouders vinden hoogte van het klimrek op schoolplein te hoog.

* Het is officieel goedgekeurd en er zit een goede valondergrond onder. Kinderen vinden het een erg leuk klimrek. De leerkrachten houden toezicht.

* Het speeltoestel aan de achterkant van de school wordt als gevaarlijk beschouwd, maar valt onder de gemeente (geen onderdeel schoolplein). De school is in gesprek met de gemeente om het speeltoestel te verwijderen. De school heeft weinig invloed op de snelheid van dit proces. Onder schooltijd wordt er door de leerkrachten op toegezien dat het speeltoestel veilig wordt gebruikt.

Agendapunten

- * Agendapunt januari: armoede.
- * Agendapunt januari: achterban raadpleging (waar staan we met rapport?).
- * Agendapunt juni: OC- begroting.
- * Agendapunt juni: speerpunten SPO.

Actiepunten

Actiepunt oudergeleding MR: e-mail sturen naar OC voor instemming.

Actiepunt oudergeleding: nadenken over ouders ondersteunen bij de vragenlijst en momenten plannen.

Actiepunt Wiljan: uitnodigen OC voor agenda juni.

Actiepunt directie: bespreken kosten van de schoolfotograaf.

Actiepunt directie: in het jaarplan de niet onderdelen nog een keer bekijken en eventueel aanpassen.

.....