

# Notulen Medezeggenschapsraad OBS Waterrijk

**Datum:** 20 juni 2022

**Tijd:** 16.00-17:30 uur

**Locatie:** school, ruimte op eerste verdieping naast directieruimte

|                     | Aanwezig | Afwezig |
|---------------------|----------|---------|
| Vanuit het team:    |          |         |
| Mirjam van de Poll  | X        |         |
| Manja van Vlooten   | X        |         |
| Susan Gaasbeek      | X        |         |
| Directie:           |          |         |
| Kirsten Lammers     | X        |         |
| Vanuit de ouders:   |          |         |
| Kharazm Rahimian    | X        |         |
| Steffie van Schoten |          | X       |
| Wiljan Snijders     | X        |         |

## 1. Opening en mededelingen

Wiljan opent de vergadering. Het jaarplan verschijnt in september.

## 2. Vaststellen notulen vorige vergaderingen

De notulen zijn vastgesteld.

## 3. Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en communiceren hierover naar ouders (eerst overleg zonder en daarna met directie erbij)

De school heeft met het NPO-geld onder meer geïnvesteerd in Fritz Redl, LOGO 3000 en *remedial teaching* (RT) om kinderen met leerachterstand extra ondersteuning te bieden. Per werkgroep wordt bekeken op welke wijze ouders geïnformeerd worden over besteding van het NPO-geld. Vanuit de MR is de wens uitgesproken om de ouders hierover te informeren.

## 4. Digitale geletterdheid

Eén van de MR-ouders vraagt zich af of Waterrijk de ontwikkelingen rondom digitale (on)geletterdheid bij kinderen volgt. Heeft Waterrijk een visie hoe daarmee om te gaan? Er wordt al wel veel digitaal gewerkt, bijv. met tablets. De school heeft niet een specifieke visie over dit onderwerp en staat daar niet in het bijzonder bij stil. Volgens de MR is het goed om hier nader over te spreken en wellicht een visie of plan te ontwikkelen.

## 5. Schoolgids

De MR-leden hebben enkele tekstuele en inhoudelijke suggesties die zij naar de directie zullen mailen. Verder vragen MR-leden zich af hoe en wanneer de schoolgids wordt verspreid. De schoolgids wordt niet op papier gedrukt maar is digitaal te raadplegen op de website van de school. Volgens de MR kan het zinvol zijn om de schoolgids een prominentere plaats te geven op de website.

## 6. Parro en klassenouder

MR-ouders vinden het lastig dat in de Parro-app de contactgegevens van andere ouders onzichtbaar zijn. Het is daardoor lastiger om met elkaar in contact te treden. Het contact verloopt nu via WhatsApp-groepen waar niet alle ouders in staan. De wens wordt uitgesproken om het, door middel van het verlenen van toestemming, alsnog mogelijk te maken om de contactgegevens van andere ouders te zien in Parro. Volgens de directie heeft de afscherming van de contactgegevens te maken met de privacyregels (AVG) en is het niet zo makkelijk om de ontwikkelaar te vragen deze functie open te stellen. Het is nu een “alles of niets” constructie volgens de ontwikkelaar van Parro.

Gerelateerd aan dit onderwerp is het onderwerp communicatie tussen ouders en leerkracht. Het is bij sommige leerkrachten mogelijk om een berichtje via Parro te sturen. Andere leerkrachten zijn bereikbaar via mail. Verzuimmeldingen komen daarnaast ook binnen via de telefoon. In de vergadering is er geopperd om voor één methode te kiezen voor verzuim (waarbij Parro de voorkeur lijkt te hebben) >> Nader te bepalen.

Ook kwam de klassenouder ter sprake. Lang niet elke klas heeft een klassenouder. Voor zover dat al het geval is, weet een deel van de ouders niet van het bestaan ervan. De klassenouder kan een mooie rol spelen in het verzamelen van suggesties en gevoelens van de rest van de ouders, waaruit de MR weer kan putten. Het is dan ook goed om de klassenouder weer in te stellen. Of in elk geval te promoten vanuit de school.

Hierbij is ook gesproken over de start informatie aan het begin van het schooljaar die aan ouders via e-mail wordt gestuurd. Dat is bij uitstek een moment waarin veel informatie wordt gedeeld. Het is waarschijnlijk handig hier een soort van checklist voor te gebruiken zodat één en ander (bovenstaande onderwerpen bijvoorbeeld) op dezelfde manier gedeeld wordt over de verschillende groepen.

## 7. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Actiepunten:

- Input schoolgids deze week nog mailen naar Kirsten
- Volgende vergadering: teamfoto MR maken voor website
- Jaarplan op agenda zetten eerstvolgende vergadering in september

Volgende vergadering vindt plaats op 5 september 2022 van 16.00 uur tot 17.30 uur